

Fecha	24/11/2025	Inicio	2:00 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	Sala de juntas SED	
Asunto	Mesa técnica II - Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 de 2025							
Asistentes	Dirección de Cobertura					Asistentes Externos	Subdirección para la Infancia SDIS	
Fecha de Elaboración	03/12/2025	Elaborado por	Edny Lorena Pineda Torres. SED				Próxima Reunión	No se acuerda

Siendo las 3:00 pm del 24 de noviembre de 2025, se da inicio a la segunda mesa técnica del Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 del 2025, espacio en el cual se desarrolló la siguiente agenda: - Verificación de quorum - Funciones mesa técnica - Avances proceso competitivo - Proyección del nuevo proceso competitivo - Talento humano de apoyo a la gestión y supervisión del convenio - Solicitud de modificadorio No. 2 y ruta de trabajo - cronograma - Varios - Propuesta de formato financiero - Avances en los informes trimestrales Desarrollo de la Agenda 1. Verificación de quorum Se realiza la verificación del quorum de acuerdo con lo establecido en el estudio previo frente a los integrantes establecidos para la conformación de la mesa, teniendo los siguientes asistentes por parte de cada una de las entidades, así: Por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, del equipo de apoyo a la supervisión: - María Cristina Escobar Remicio. Profesional articulador del apoyo a la gestión de la supervisión. - Adriana Salazar. Integrante del equipo técnico. - Alejandra Leal, Integrante del equipo técnico. Convenios Interadministrativos. - Martha Nohelia Peña. Integrante del equipo financiero - Catalina Jiménez. Integrante del equipo jurídico. - Yuly Noema García. Integrante del equipo de gestión administrativa y calidad del dato. Por parte de la Secretaría de Educación Distrital - SED: - Cristina Venegas Fajardo - Nicolás Garzón. - Edny Lorena Pineda.
--

Fecha	24/11/2025	Inicio	2:00 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	Sala de juntas SED	
Asunto	Mesa técnica II - Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 de 2025							
Asistentes	Dirección de Cobertura					Asistentes Externos	Subdirección para la Infancia SDIS	
Fecha de Elaboración	03/12/2025	Elaborado por	Edny Lorena Pineda Torres. SED				Próxima Reunión	No se acuerda

Como invitados por parte de la SDIS - Paola Lizeth Urrego. Líder de gestión contractual. Subdirección para la Infancia - Ana Victoria Lugo. Líder Jurídico. Equipo de apoyo a la Supervisión. - Ana María León. Integrante del equipo Financiero. Equipo de apoyo a la supervisión. - Luz Lilibeth García. Integrante del equipo técnico. Equipo de Apoyo a la supervisión, Convenios Interadministrativos. 2. Funciones de la mesa técnica. Se realiza una revisión de las funciones establecidas para la mesa técnica del convenio, y se brindan algunas precisiones sobre el alcance y el desarrollo de las mismas. En este punto se hizo evidente que este espacio opera como el eje articulador entre la SED y la SDIS para procurar la correcta ejecución del convenio. En el diálogo se resaltó que la mesa no solo coordina y orienta, sino que también organiza el ritmo de trabajo, define protocolos y establece los procedimientos que garantizan la adecuada prestación del servicio de educación inicial. Se narró cómo la mesa actúa como puente técnico y operativo, encargándose de elaborar el plan de trabajo, presentar documentos precontractuales, y preparar informes trimestrales que dan cuenta del avance técnico y financiero del proceso. Igualmente, se subrayó su papel como instancia que emite recomendaciones al Comité Directivo, analiza situaciones que afectan el registro de la información, revisa rutas de atención y apoya la toma de decisiones con insumos claros y oportunos. Además, la mesa asume funciones más prácticas, como designar la secretaría técnica, gestionar actas, estructurar informes y generar reportes mensuales que permitan monitorear el comportamiento del convenio. En suma, opera como un cuerpo colegiado que sostiene la coherencia del proceso, acompaña, revisa, define lineamientos y mantiene la articulación técnica necesaria para que el convenio avance con claridad, orden y rigor 3. Avance del proceso competitivo. Por parte de la SDIS se da a conocer a los integrantes de la mesa que el proceso competitivo avanza conforme a las etapas previstas y que la información sobre el balance del proceso competitivo publicado tiene como finalidad lograr la educación inicial en los grados de prejardín y jardín de las niñas y los niños de primera infancia del distrito. Sobre este tema, la SDIS dio a conocer que a la fecha de la mesa técnica, el proceso se encuentra en fase de cierre para la adjudicación de hasta los 3.450 cupos publicados, se presentaron oferentes para 2.600 cupos, sin embargo, hubo un proponente que no subsanó algunas observaciones por lo que finalmente queda la evaluación para la disposición de 2.460 cupos, esos serían operados por (10) oferentes en un plazo de (17) meses. Esta información fue presentada como preliminar, en espera de la emisión de los resultados definitivos del proceso, también se reconoció la importancia de revisar los cronogramas y anticipar los riesgos asociados a los tiempos del proceso competitivo. En síntesis, se presentó un avance sólido, se discutieron los riesgos y se acordó mantener un seguimiento técnico estrecho para terminar la etapa de revisión y avanzar hacia la adjudicación.
--

Fecha	24/11/2025	Inicio	2:00 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	Sala de juntas SED	
Asunto	Mesa técnica II - Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 de 2025							
Asistentes	Dirección de Cobertura					Asistentes Externos	Subdirección para la Infancia SDIS	
Fecha de Elaboración	03/12/2025	Elaborado por	Edny Lorena Pineda Torres. SED				Próxima Reunión	No se acuerda

4. Proyección del nuevo proceso competitivo.

En este punto, la SDIS presentó la proyección general del nuevo proceso competitivo, destacando los ajustes técnicos, operativos y financieros. Se expusieron los impactos derivados de los tiempos de adjudicación, el receso en la prestación del servicio y las implicaciones sobre la capacidad operativa y la ejecución financiera del Convenio.

Asimismo, se socializaron los avances preliminares en la estructuración de costos, la propuesta de talento humano requerido para la operación inicial y los parámetros técnicos asociados al dimensionamiento del servicio. Se indicó que esta proyección será la base para la actualización de los anexos técnicos y la preparación de los documentos precontractuales como del cronograma.

Finalmente, la SDIS presenta el cronograma planteado para el desarrollo del nuevo proceso competitivo, el cual se identifican los siguientes hitos: 13/01/2026 tendrán la documentación completa y enviada a la Dirección Poblacional, 26/01/2026, aprobación de la dirección poblacional y envío a la Subdirección de Contratación, el 18/02/2026 aprobación por la Subdirección de Contratación, el 20/02/2026, comité de contratación SDIS y finalmente el 27/02/2025 publicación del proceso en Secop II.

5. Talento humano equipo apoyo a la supervisión.

En este punto la SDIS presentó la estructura de talento humano proyectada para el proceso competitivo y el inicio de la operación. Se expusieron tres elementos principales:

a. Talento Humano Inicial – Estructura de costos

- Se socializaron los roles y perfiles requeridos para garantizar la operación técnica, financiera, jurídica y administrativa del convenio.
- Se explicó cómo la estructura de costos respaldaría la disponibilidad del equipo necesario para la supervisión y para los procesos técnicos asociados al convenio.

b. Propuesta de Talento Humano – SDIS

- La SDIS presentó un ajuste en los perfiles y número de profesionales requeridos para garantizar el acompañamiento, la gestión documental, la consolidación de datos y la atención de los procesos operativos, aclarando que el valor total presupuestado no aumenta..
- Se resaltó la importancia de asegurar personal suficiente para los ciclos de supervisión, seguimiento y carga de información.

Fecha	24/11/2025	Inicio	2:00 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	Sala de juntas SED	
Asunto	Mesa técnica II - Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 de 2025							
Asistentes	Dirección de Cobertura					Asistentes Externos	Subdirección para la Infancia SDIS	
Fecha de Elaboración	03/12/2025	Elaborado por	Edny Lorena Pineda Torres. SED				Próxima Reunión	No se acuerda

c. Talento Humano Mínimo para el Inicio de la Operación - Se identificó el personal mínimo indispensable para arrancar la vigencia 2025, garantizando continuidad en la supervisión. - Se mencionó la necesidad de fortalecer capacidades en gestión del dato y acompañamiento técnico. En Resumen, la SDIS tras la revisión técnica y la evaluación del avance del proceso competitivo, considera necesaria una reestructuración organizacional que incorpora la redistribución del perfil denominado Referente Derivado SED 3, con el fin de fortalecer el soporte técnico y administrativo del convenio. Esta propuesta organizacional redefine el equipo de supervisión con una configuración más especializada y funcional, integrada por un Líder, un Referente Técnico, un Referente Financiero y un Técnico Administrativo, generando una sinergia operativa que mejora la capacidad de seguimiento, control y evaluación del cumplimiento contractual, así mismo replantear la relación técnica de los perfiles de fortalecimiento y asistencia técnica, dejando (1) por cada (6) unidades. 6. Solicitud de modificatorio No. 2 y ruta de trabajo – cronograma Se propone a la SED la modificación al alcance del Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 del 2025, en relación a la atención de 2025 y a las unidades operativas establecidas para tal vigencia. Dado los tiempos del proceso competitivo, la adjudicación, perfeccionamiento y ejecución del convenio, aunado a ello, se informó que la prestación del servicio proyectada para 2025 no resulta viable, toda vez que las etapas de pre alistamiento previa al acta de inicio y el alistamiento a realizarse con posterioridad a la suscripción del acta de inicio, según lo indicado en el anexo técnico 1 de 4 del proceso competitivo; actividades que se encuentran programadas para enero de 2026, conforme al plan de trabajo presentado a la SED. En el marco de los convenios de asociación suscritos con las ESALES adjudicatarias y ante la imposibilidad de garantizar la prestación plena del servicio de atención integral a la primera infancia durante el año 2025. Ante esto la SED propuso revisar detalladamente la viabilidad de la modificación al alcance dado la pertinencia de modificar nuevamente el alcance. Adicional la SDIS manifestó con relación a la modificación del alcance y que se desarrollan las fases de pre alistamiento y formalización contractual, la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS implementará un conjunto de acciones estratégicas orientadas a garantizar el cumplimiento progresivo de las coberturas proyectadas, mantener el vínculo institucional con las niñas los niños y sus familias, y asegurar las condiciones necesarias para la puesta en marcha plena del servicio. Entre las principales acciones se contemplan: Actualización y priorización de la población objetivo: verificación y caracterización de niñas, niños y familias para garantizar su inclusión oportuna una vez se inicie la prestación total del servicio. Despliegue territorial a fin de acompañar los procesos de focalización, preinscripción y matrícula de las niñas y los niños potenciales participantes del servicio.
--

Fecha	24/11/2025	Inicio	2:00 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	Sala de juntas SED	
Asunto	Mesa técnica II - Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 de 2025							
Asistentes	Dirección de Cobertura					Asistentes Externos	Subdirección para la Infancia SDIS	
Fecha de Elaboración	03/12/2025	Elaborado por	Edny Lorena Pineda Torres. SED				Próxima Reunión	No se acuerda

Articulación interinstitucional con actores territoriales que permitan habilitar los cupos que se tienen dispuestos en cada unidad operativa, optimizando el uso de la capacidad instalada mientras se consolida la operación completa. Socialización con el equipo humano del jardín infantil frente a los lineamientos, orientaciones y directrices que aseguran la calidad de la atención que recibirán las niñas y los niños en los grados de prejardín y jardín. Estas acciones son esenciales para garantizar que el servicio pueda iniciar de manera oportuna en 2026, conforme al cronograma establecido y presentado como parte de los entregables del primer desembolso, bajo las condiciones habilitantes y en cumplimiento de los lineamientos técnicos y contractuales definidos. Esto para garantizar que el SDIS en 2025 desarrollará las anteriores acciones. También se mencionó por parte de la SDIS la reducción de las unidades operativas de 2025 esto con relación a los ajustes en la estructura de costos del proceso competitivo y dadas las unidades operativas/ lotes adjudicados. Se propone modificar el segundo giro de la vigencia 2025, del 50% de recursos por valor de (\$5.478.857.867) autorizado contra la entrega del informe de adjudicación del proceso competitivo SDIS-DCT092-0015-2025, Esto implica que la ejecución física y financiera del convenio depende directamente de los resultados del proceso competitivo, cuya asignación definitiva de lotes solo se conocerá con la adjudicación. Este punto se toma como referencia con relación a la adjudicación del convenio información preliminar, la cual finaliza el 26 de noviembre de 2025, sobre el resultado y la posibilidad de los recursos a comprometer. Dentro de la discusión se revisaron los siguientes aspectos: justificación del modificadorio y ruta para realizarlo: a. Justificación del modificadorio <u>Los tiempos de adjudicación del proceso competitivo no permiten iniciar de manera completa la prestación del servicio en 2025.</u> <u>Esto afecta la capacidad operativa, pues no todos los lotes estarán adjudicados de forma oportuna.</u> <u>Se genera un desfase financiero, dado que parte de los recursos proyectados no se ejecutarán en los tiempos estimados.</u> <u>También se ve afectado el ingreso del segundo giro por:</u> <u>Receso de la prestación del servicio.</u>

Fecha	24/11/2025	Inicio	2:00 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	Sala de juntas SED	
Asunto	Mesa técnica II - Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 de 2025							
Asistentes	Dirección de Cobertura					Asistentes Externos	Subdirección para la Infancia SDIS	
Fecha de Elaboración	03/12/2025	Elaborado por	Edny Lorena Pineda Torres. SED				Próxima Reunión	No se acuerda

	○ <u>Retrasos en adjudicación.</u> <u>b. Ruta de trabajo para la modificación</u> 1. <u>Borrador inicial por parte de SDIS, enviado a SED para análisis y retroalimentación.</u> 2. <u>Revisión y construcción conjunta, pasando luego a:</u> ○ <u>Mesa Técnica para discusión y recomendaciones.</u> ○ <u>Posteriormente al Comité Directivo para aprobación (o aprobación asincrónica si no hay reunión).</u> 3. <u>Aprobaciones internas:</u> ○ <u>Revisión final SED.</u> ○ <u>Revisión y aprobación SDIS.</u> 4. <u>Firma y formalización por parte de SED y cargue en SECOP II.</u> <u>El punto incluyó además el cronograma estimado, los tiempos de revisión y validación, y las responsabilidades de cada entidad.</u> Por temas de tiempo y de situaciones de orden público la mesa se tuvo que cerrar, por lo tanto, no se alcanzó a abordar el punto 7 correspondiente a varios, en el cual se tenía previsto abordar temas relativos a los avances en los informes trimestrales del convenio y a los formatos de informe financiero.
--	--

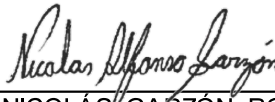
Fecha	24/11/2025	Inicio	2:00 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	Sala de juntas SED		
Asunto	Mesa técnica II - Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 de 2025								
Asistentes	Dirección de Cobertura					Asistentes Externos	Subdirección para la Infancia SDIS		
Fecha de Elaboración	03/12/2025	Elaborado por	Edny Lorena Pineda Torres. SED				Próxima Reunión	No se acuerda	

Conclusiones de la Reunión - Se reafirmó la importancia del rol de la Mesa Técnica como instancia articuladora para validar documentos, revisar propuestas y emitir recomendaciones al Comité Directivo. - Se evidencia la necesidad de fortalecer el equipo humano para garantizar una supervisión técnica y administrativa acorde a los retos del proceso competitivo. - El modificadorio No. 2 es crucial para evitar desfases financieros y operativos derivados de los tiempos de adjudicación, por lo cual su trámite debe ser ágil y coordinado. - Ambas entidades coinciden en la urgencia de afinar procesos de reporte, registro de información y revisión de riesgos para garantizar la continuidad de la operación en 2025. Compromisos. Por parte de SDIS - Elaborar el primer borrador del modificadorio No. 2 y remitirlo a SED. - Ajustar la propuesta de talento humano y estructura operativa conforme a los comentarios de SED. - Participar en el proceso de revisión técnica, financiera y jurídica del documento modificadorio. Por parte de SED - Revisar el borrador del modificadorio, emitir retroalimentación y proponer ajustes correspondientes. - Revisar la estructura de talento humano requerida para el inicio de operación. - Consolidar y enviar observaciones técnicas y financieras al equipo SDIS. Conjuntamente - Realizar una mesa financiera el (1) de diciembre para revisar los aspectos correspondientes sobre los procesos. - Avanzar en la justificación Técnica, Jurídica y financiera de la modificación teniendo en cuenta los puntos expuestos sobre el TH, los giros2025 - Socializar el documento ajustado en Mesa Técnica antes de elevarlo al Comité Directivo. - Gestionar las firmas y aprobaciones internas necesarias para avanzar en los tiempos proyectados. - Documentar todas las decisiones, ajustar el cronograma y asegurar el cargue en SECOP II una vez aprobado.

Fecha	24/11/2025	Inicio	2:00 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	Sala de juntas SED	
Asunto	Mesa técnica II - Convenio Interadministrativo Derivado No. CO1.PCCNTR.8125317 de 2025							
Asistentes	Dirección de Cobertura					Asistentes Externos	Subdirección para la Infancia SDIS	
Fecha de Elaboración	03/12/2025	Elaborado por	Edny Lorena Pineda Torres. SED				Próxima Reunión	No se acuerda

En constancia firmas, a los 11 del mes de diciembre de 2025:

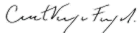
Por parte de la SED

 CRISTINA VENEGAS FAJARDO Subsecretaría de Acceso y Permanencia	 EDNY LORENA PINEDA TORRES Dirección de Cobertura	 NICOLÁS GARZÓN RONCANCIO Dirección de Cobertura
--	---	---

Por parte de la SDIS

 MARIA CRISTINA ESCOBAR Subdirección para la Infancia	 ANA VICTORIA LUGO Subdirección para la Infancia	 ADRIANA SALAZAR Subdirección para la Infancia
--	--	---

Realizó. Edny Lorena Pineda. SED 
 Adriana Salazar. SDIS 
 Catalina Jiménez. SDIS 
 Nohelia Peña. SDIS 
 Yuly Noema García. SDIS 
 María Cristina Escobar. SDIS 

Revisó. Cristina Venegas. SED 
 Ana Victoria Lugo. SDIS 

Anexo 1. Presentación II MESA TÉCNICA CID 8125317 DE 2025 24_11_25
 Anexo 2. Lista de asistencia II_Mesa_Tecnica_Conv_Derivado 24_11_25



II Mesa Técnica

Convenio Derivado SED-
SDIS No 8125317/25

24 de noviembre de 2025

Propuesta agenda

1. Verificación de quorum
2. Funciones mesa técnica
3. Avances proceso competitivo
4. Proyección del nuevo proceso
5. Talento humano equipo apoyo a la supervisión
6. Solicitud de modificadorio No. 2 y ruta de trabajo - cronograma
7. Varios
 - Propuesta de formato financiero
 - Avances en los informes trimestrales

1. Verificación del quorum

CONFORMACIÓN MESA TÉCNICA DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO POR PARTE DE LA SDIS:

El equipo de la Subdirección para la Infancia y sus designados desde los componentes:

1. Un (1) profesional en el rol que articule el apoyo a la gestión de la supervisión.
2. Un (1) integrante del equipo jurídico.
3. Un (1) integrante del equipo financiero.
4. Un (1) integrante del equipo técnico.
5. Un (1) integrante del equipo de gestión administrativa y calidad del dato.

POR PARTE DE LA SED: El equipo de Primera Infancia de la Dirección de Cobertura y la Subsecretaria de Acceso y Permanencia y sus delegados desde los componentes:

1. Un (1) Líder del equipo de gestión de la supervisión o quien este determine.
2. Un (1) integrante del equipo jurídico.
3. Un (1) integrante del equipo financiero.
4. Un (1) integrante del equipo técnico.

PARÁGRAFO: Si la Mesa Técnica lo considera pertinente podrá convocar a quien considere necesario en función del mejoramiento continuo del convenio

2. Funciones mesa técnica

- Elaborar y presentar el plan de trabajo ante el Comité Directivo para su aprobación.
- Definir la estructura de los informes técnicos y financieros que reflejen el avance en los compromisos del Convenio.
- Emitir recomendaciones al Comité Directivo para la adecuada ejecución y cumplimiento del Convenio.
- Establecer protocolos, procesos y procedimientos para la prestación del servicio de educación inicial.
- Seguimientos a las rutas de atención por presunta vulneración de derechos y al tránsito entre ciclos educativos de las niñas y los niños.
- Designar y apoyar la labor del secretario/a responsable de documentar, convocar y hacer seguimiento a los compromisos.
- Elaborar, registrar y hacer seguimiento a las actas de las reuniones del Convenio.



Funciones

Instancia encargada de orientar, coordinar y emitir recomendaciones para la ejecución de aspectos técnicos, operativos y de gestión del convenio, a partir de la articulación de los equipos de ambas entidades, generando insumos para la toma de decisiones para la supervisión y el Comité Directivo.

- Presentar los documentos precontractuales requeridos para la prestación de la educación inicial ante el Comité Directivo.
- Elaborar los informes trimestrales de ejecución técnica y financiera.
- Presentar avances semestrales de la ejecución ante el Comité Directivo.
- Proponer el cronograma para el registro de datos en los sistemas de información definidos por la SDIS y la SED.
- Analizar y proponer soluciones ante situaciones que afecten el registro de la información del Convenio.
- Generar reportes mensuales con análisis de datos según los sistemas de información y acuerdos de intercambio vigentes.
- Las demás que se requieran para la adecuada articulación en la ejecución de las obligaciones y actividades del convenio.



2. Avances proceso competitivo - SDIS

Análisis y definición del mecanismo de contratación pública para la atención integral a la primera infancia.

Julio- Agosto- Septiembre

Estructuración y revisión de los documentos precontractuales con las áreas correspondientes de la SDIS, para el desarrollo del proceso competitivo.

Publicación en SECOP II de los estudios previos, de la Invitación Pública y demás documentos precontractuales del proceso competitivo, marcando el inicio formal del proceso.

Primera semana de octubre

Revisión y elaboración de respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración realizadas por las ESAL interesadas en el proceso competitivo.

Segunda y tercera semana de octubre

2. Avances proceso competitivo - SDIS

Remisión de las observaciones y solicitudes de aclaración a las ESAL interesadas en el proceso competitivo.

Publicación por parte de la entidad a las respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración recibidas por las ESAL interesadas.

Tercera semana de octubre

Elaboración de modificaciones a los documentos de invitación pública en caso que se requiera durante el proceso.

Recepción de propuestas en SECOP II por las ESAL interesadas.

Revisión y elaboración de respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración realizadas por las ESAL interesadas en el proceso competitivo.

Segunda y Tercera semana de octubre

2.. Avances proceso competitivo - SDIS

Remisión de las observaciones y solicitudes de aclaración a las ESAL interesadas en el proceso competitivo.

Publicación por parte de la entidad a las respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración recibidas por las ESAL interesadas.

Tercera semana de octubre

Elaboración de modificaciones a los documentos de invitación pública en caso que se requiera durante el proceso.

Recepción de propuestas en SECOP II por las ESAL interesadas.

Revisión y elaboración de respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración realizadas por las ESAL interesadas en el proceso competitivo.

Segunda y Tercera semana de octubre

2. Avances proceso competitivo - SDIS

Elaboración y publicación de las respuestas a las observaciones realizadas por las ESAL.

Publicación de la evaluación en SECOP II del informe de evaluación para conocimiento y observaciones de los proponentes.

Última semana semana de noviembre

Publicación en SECOP II del informe final de evaluación para conocimiento y observaciones de los proponentes.

Adjudicación del proceso, expedición del acto administrativo (resolución) mediante el cual se selecciona las ESALES con las propuestas más favorables y ajustadas a los requisitos.

Suscripción de los convenios de asociación entre la entidad estatal y las ESALES adjudicatarias.

Primera semana de diciembre

3. Proyección del nuevo proceso competitivo

ENERO																														
J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	APROBACIÓN PRECIOS UNITARIOS DADE											1° ENVÍO DE SUB. INFANCIA PARA REVISIÓN DE DIRECCIÓN POBLACIONAL			1° OBSERVACIÓN DE DIRECCIÓN POBLACIONAL A SUB. INFANCIA					1° OBSERVACIÓN DE DIRECCIÓN POBLACIONAL A SUB. INFANCIA		MESA DE TRABAJO CON POBLACIONAL			APROBACIÓN DE DIRECCIÓN POBLACIONAL - 1° ENVÍO DE SUB. INFANCIA PARA REVISIÓN DE SUB CONTRATACIÓN					

FEBRERO																											
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		1° OBSERVACIÓN DE SUB. CONTRATACIÓN A SUB. INFANCIA								2° OBSERVACIÓN DE SUB. CONTRATACIÓN A SUB. INFANCIA	MESA DE TRABAJO CON CONTRATACIÓN					APROBACIÓN DE SUB. CONTRATACIÓN		COMITÉ DE CONTRATACIÓN						ENVÍO DE INVITACIÓN POR CONTRATACIÓN		PUBLICACIÓN PROCESO EN SECO	

4. Talento Humano Inicial - Estructura de Costos

	NÚMERO DE UNIDADES OPERATIVAS	69		
	COBERTURA	3.450		
CONCEPTOS DE GASTO	RELACIÓN TÉCNICA PROPUESTA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Fortalecimiento	1 por 8 unidades	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Asistencia Técnica	1 por 8 unidades	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Referente Derivado SED	Un profesional referente por cada 1.600 cupos	3	\$10.238.700	\$30.716.100
Profesionales Seguimiento Técnico	Un profesional de seguimiento técnico por cada 400 cupos	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Profesionales Salud y Nutrición	Un profesional de salud y nutrición por cada 600 cupos	6	\$7.118.010	\$42.708.060
Profesionales Financieros	Un profesional financiero por cada 600 cupos	6	\$7.118.010	\$42.708.060
Profesional Administrativo y Gestión del Dato	Un profesional administrativo y gestión del dato por cada 1.600 cupos	3	\$7.118.010	\$21.354.030
Profesional Jurídico	Un profesional jurídico por cada 1.600 cupos	3	\$7.118.010	\$21.354.030
	TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL	48		\$351.026.550

CONCEPTOS DE GASTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Profesional de pagos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional de procesos contractuales	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional estructurador de costos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional contratación Talento Humano	0,10	\$5.229.020	\$522.902
Líder contratación Talento Humano	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
Líder Gestión Contractual	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Supervisión	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Convenios Interadministrativos	0,50	\$10.238.700	\$5.119.350
Líder Liquidaciones	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
	TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL		\$32.926.352

4. Talento Humano Propuesto - SDIS

	NÚMERO DE UNIDADES OPERATIVAS	58		
	COBERTURA	3.620		
CONCEPTOS DE GASTO	RELACIÓN TÉCNICA PROPUESTA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Fortalecimiento	1 por 6 unidades	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Asistencia Técnica	1 por 6 unidades	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Líder COFIS SED	1 Líder por hasta 58 unidades	1	\$9.200.000	\$9.200.000
Referente Derivado SED(Técnico y Financiero)	Un profesional referente por cada 1.800 cupos	2	\$8.700.000	\$17.400.000
Profesionales Seguimiento Técnico	Un profesional de seguimiento técnico por cada 400 cupos	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Profesionales Salud y Nutrición	Un profesional de salud y nutrición por cada 600 cupos	6	\$7.118.010	\$42.708.060
Profesionales Financieros	Un profesional financiero por cada 600 cupos	6	\$7.118.010	\$42.708.060
Profesional Administrativo y Gestión del Dato	Un profesional administrativo y gestión del dato por cada 1.200 cupos	3	\$7.118.010	\$21.354.030
Profesional Jurídico	Un profesional jurídico por cada 1.200 cupos	3	\$7.118.010	\$21.354.030
Técnico Administrativo	Un técnico por hasta 58 unidades	1	\$3.075.000	\$3.075.000
	TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL	49		\$349.985.450

CONCEPTOS DE GASTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Profesional de pagos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional de procesos contractuales	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional estructurador de costos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional contratación Talento Humano	0,10	\$5.229.020	\$522.902
Líder contratación Talento Humano	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
Líder Gestión Contractual	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Supervisión	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Convenios Interadministrativos	0,50	\$10.238.700	\$5.119.350
Líder Liquidaciones	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL			\$32.926.352

4. Talento Humano Mínimo - Inicio Operación

NÚMERO DE UNIDADES OPERATIVAS COBERTURA		De 1 hasta 8 1.200		
CONCEPTOS DE GASTO	RELACIÓN TÉCNICA PROPUESTA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Fortalecimiento	1 por 6 unidades	1	\$7.118.010	\$7.118.010
Asistencia Técnica	1 por 6 unidades	1	\$7.118.010	\$7.118.010
Líder COFIS SED	1 Líder por hasta 58 unidades	1	\$9.200.000	\$9.200.000
Referente Derivado SED(Técnico y Financiero)	Un profesional referente por cada 600 cupos	2	\$8.700.000	\$17.400.000
Profesionales Seguimiento Técnico	Un profesional de seguimiento técnico por cada 400 cupos	3	\$7.118.010	\$21.354.030
Profesionales Salud y Nutrición	Un profesional de salud y nutrición por cada 600 cupos	2	\$7.118.010	\$14.236.020
Profesionales Financieros	Un profesional financiero por cada 600 cupos	2	\$7.118.010	\$14.236.020
Profesional Administrativo y Gestión del Dato	Un profesional administrativo y gestión del dato por cada 1.200 cupos	1	\$7.118.010	\$7.118.010
Profesional Jurídico	Un profesional Jurídico por cada 1.200 cupos	1	\$7.118.010	\$7.118.010
Técnico Administrativo	Un técnico por hasta 58 unidades	1	\$3.075.000	\$3.075.000
TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL		15	-	\$ 107.973.110

CONCEPTOS DE GASTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Profesional de pagos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional de procesos contractuales	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional estructurador de costos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional contratación Talento Humano	0,10	\$5.229.020	\$522.902
Líder contratación Talento Humano	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
Líder Gestión Contractual	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Supervisión	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Convenios Interadministrativos	0,50	\$10.238.700	\$5.119.350
Líder Liquidaciones	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL			\$32.926.352

5. Solicitud de modificadorio No. 2 y ruta de trabajo - cronograma

- **Se propone modificar el segundo giro de la vigencia 2025, del 50% de recursos por valor de (\$5.478.857.867) autorizado contra la entrega del informe de adjudicación del proceso competitivo SDIS-DCT092-0015-2025:**
 - a. Ejecución Técnico: Impacta la capacidad operativa- cantidad de lotes adjudicados.
 - b. Ejecución financiera- Esto genera que parte de los recursos programados no se ejecuten, creando un desfase entre la planificación original y la realidad operativa.
- **El ingreso total del segundo Giro a la SDIS se ve afectado por:**
 - a. Por el receso en la prestación del servicio.
 - b. Por los tiempos de adjudicación del proceso competitivo- no permiten un inicio efectivo de la prestación del servicio en 2025.

5. Solicitud de modificadorio No. 2 y ruta de trabajo - cronograma

- **Cronograma** (en caso de que se apruebe en Comité):

Actividad	Responsable	Fecha límite
Diligenciamiento de datos básicos	SDIS	—
Justificación técnica y financiera	SDIS	26 nov.
Envío a Gestión Contractual	SDIS	28 nov.
Remisión a SED	SED	4 dic.
Suscripción y cargue en SECOP II	SED	Antes de cierre fiscal 2025

Ruta: Construcción de la propuesta: 1. realizar un primer borrador de modificación por parte de SDIS y pasar a SED (esto para generar análisis - reflexiones - conversaciones, etc.). **2. Construcción de la propuesta y aprobación:** pasar la propuesta discutida a la o las instancias colegiadas del convenio (acá sería a la mesa técnica, para que luego pase al Directivo, si se logra) lo anterior con fundamento en la función de la mesa técnica "c. *Discutir y efectuar recomendaciones ante el Comité Directivo del Convenio Interadministrativo Derivado para la buena ejecución y cumplimiento del Convenio.*" - Sino es posible, un comité directivo asincrónico. (A. SE pasa a mesa técnica- se hacen ajustes. B. se pasa a Comité Directivo para aprobación) **3. Aprobaciones Internas:** 3.1. El documento de modificación previamente discutido y avalado por las instancias colegiadas debe ser aprobado por SED. 3.2. El documento avalado por SED debe pasar a revisión de SDIS, para que revisen y aprueben igualmente. **5. Firma:** se debe pasar nuevamente a SED para su formalización y cargue en SECOP II.

6. Varios

Propuesta del formato financiero

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA							
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED-SDIS CO1.PCCNTR.8125317							
INFORME FINANCIERO APORTES SED							
PROYECTO:	7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.".						
OBJETO DEL CONTRATO:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), para garantizar la prestación del servicio de educación inicial en los niveles de prejardín y jardín en el marco de la atención integral a la Primera Infancia.						
DURACIÓN DEL CONVENIO:	722 días	FECHA DE INICIO:	29/07/2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	30/07/2027		
INFORME FINANCIERO No.:		PERÍODO:					
CONCEPTOS DE GASTO	PRESUPUESTO INICIAL 2025	RECURSOS COMPROMETIDOS 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA PERÍODO 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA 2025	PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO 2025	PAGOS ACUMULADOS 2025	RECURSOS NO COMPROMETIDOS 2025
Unidades operativas para la Atención de niños y niñas	\$ 10.033.345.820,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX1-2025. JINF XX1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX2-2025. JINF XX2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX3-2025. JINF XX3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX4-2025. JINF XX4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX5-2025. JINF XX5	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX6-2025. JINF XX6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Talento Humano Requerido para la Operación	\$ 924.369.915,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Fortalecimiento	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Asistencia Técnica	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Referente derivado SED	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales seguimiento técnico	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales salud y nutrición	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales financieros	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional administrativo y gestión del dato	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional jurídico	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ 10.957.715.735,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

6. Varios

Propuesta del formato financiero

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA								
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED-SDIS CO1.PCCNTR.8125317								
INFORME FINANCIERO APORTES SDIS								
PROYECTO:		7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.".						
OBJETO DEL CONTRATO:		Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS), para garantizar la prestación del servicio de educación inicial en los niveles de prejardín y jardín en el marco de la atención integral a la Primera Infancia.						
DURACIÓN DEL CONVENIO:		722 días	FECHA DE INICIO:		29/07/2025	FECHA DE TERMINACIÓN:		30/07/2027
INFORME FINANCIERO No.:			PERÍODO:					
CONCEPTOS DE GASTO	PRESUPUESTO INICIAL 2025	RECURSOS COMPROMETIDOS 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA PERÍODO 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA 2025	PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO 2025	PAGOS ACUMULADOS 2025	RECURSOS NO COMPROMETIDOS 2025	
Unidades operativas para la Atención de niños y niñas	\$ 147.549.203,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Convenio XXX7-2025. JINF XX7	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Talento Humano Requerido para la Operación	\$ 164.631.760,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Profesional de pagos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Profesional de procesos contractuales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Profesional estructurador de costos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Profesional contratación Talento Humano	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Lider contratación Talento Humano	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Lider Gestión Contractual	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Lider Supervisión	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Lider Convenios Interadministrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Lider Liquidaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	\$ 312.180.963,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

Propuesta del formato financiero

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED-SDIS C01.PCCNTR.8125317
INFORME FINANCIERO APORTES SED

CONVENIO	
JARDIN INFANTIL	
ZONA - OPCIÓN	
COBERTURA	
TALENTO HUMANO	
LOCALIDAD	

[illegible]

6. Varios

Propuesta del formato financiero

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA						
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED-SDIS CO1.PCCNTR.8125317						
INFORME FINANCIERO APORTES SED - TALENTO HUMANO						
PROYECTO:	7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes. niñas. niños. adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C."					
OBJETO DEL CONTRATO:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), para garantizar la prestación del servicio de educación inicial en los niveles de prejardín y jardín en el marco de la atención integral a la Primera Infancia.					
DURACIÓN DEL CONVENIO:	722 días	FECHA DE INICIO:	29/07/2025			
PERFIL	CANTIDAD	VALOR CONTRATADO 2025	No. DE PAGOS PACTADOS	PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO 2025	PAGOS ACUMULADOS 2025	RECURSOS NO COMPROMETIDOS 2025
Fortalecimiento	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Asistencia Técnica	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Referente derivado SED	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales seguimiento técnico	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales salud y nutrición	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales financieros	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional administrativo y gestión del dato	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional jurídico	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -

6. Varios

Propuesta del formato financiero

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA						
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED-SDIS CO1.PCCNTR.8125317						
INFORME FINANCIERO APORTES SDIS - TALENTO HUMANO						
PROYECTO:	7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C."					
OBJETO DEL CONTRATO:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), para garantizar la prestación del servicio de educación inicial en los niveles de prejardín y jardín en el marco de la atención integral a la Primera Infancia.					
DURACIÓN DEL CONVENIO:	722 días	FECHA DE INICIO:	29/07/2025			
PERFIL	CANTIDAD	VALOR CONTRATADO 2025	No. DE PAGOS PACTADOS	PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO 2025	PAGOS ACUMULADOS 2025	RECURSOS NO COMPROMETIDOS 2025
Profesional de pagos	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional de procesos contractuales	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional estructurador de costos	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional contratación Talento Humano	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Lider contratación Talento Humano	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Lider Gestión Contractual	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Lider Supervisión	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Lider Convenios Interadministrativos	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Lider Liquidaciones	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -

6. Varios

Avances en los informes trimestrales

Primer Informe Trimestral

Comprende el periodo de 29 de julio a 28 de octubre de 2025



Inicio proyección aspectos técnicos, y financieros y envío por parte de la SED.

6/11/2025



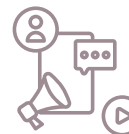
Retroalimentación técnica, financiera, jurídica, revisión y envío por parte de la SDIS.

19/11/2025



Revisión, ajustes, finalización de la consolidación y validación por parte de la SED.

En Curso



Firma por los designados de la Mesa Técnica por parte de la SED y SDIS

Pendiente



Revisión y firma por los supervisores del Convenio; cargue en plataforma SECOP II.

Pendiente

6. Varios

Avances en los informes trimestrales

Primer Informe Trimestral

Oportunidades de Mejora



Tiempos de Revisión y Retroalimentación

Fortalecimiento de los tiempos de respuesta, para agilizar la toma de decisiones y gestión documental más eficiente.



Trazabilidad de actividades

Consolidar mecanismos que aseguren el registro oportuno y unificado de soportes en oportunidad (SECOP II).



Articulación Territorial

Anticipar la planificación territorial para las asociaciones, los tránsitos educativos y la georreferenciación.



Revisión temprana y preventiva del riesgo

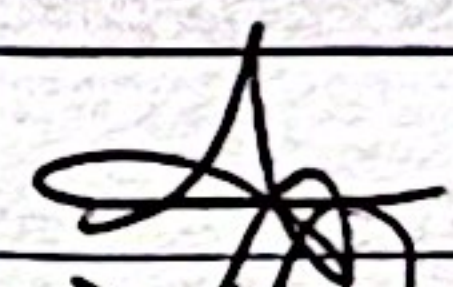
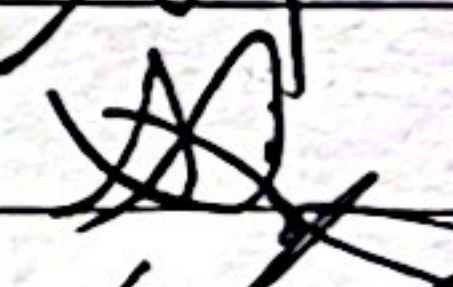
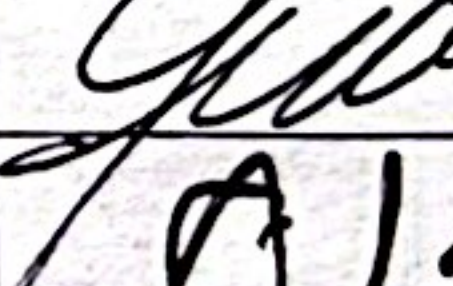
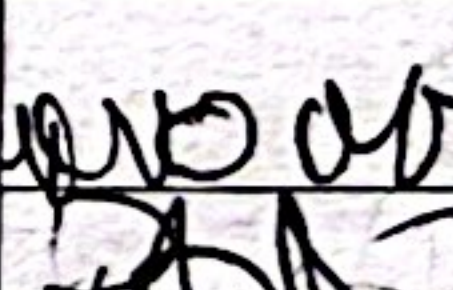
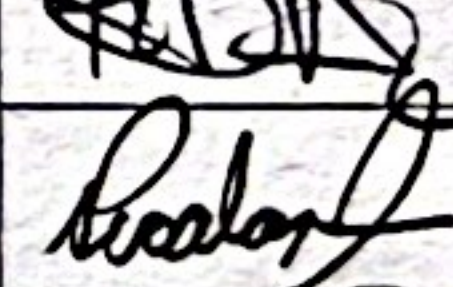
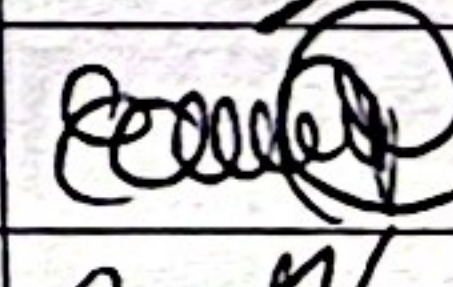
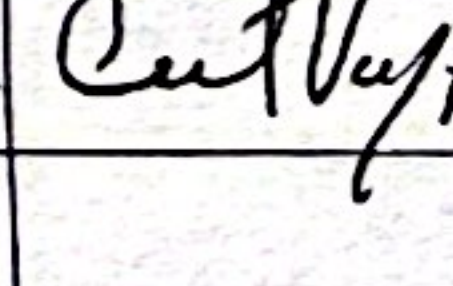
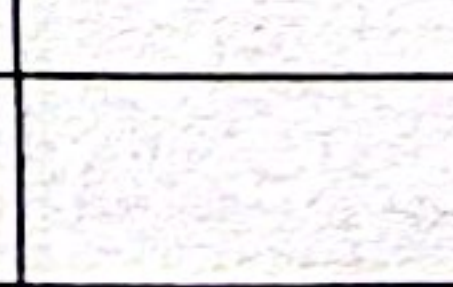
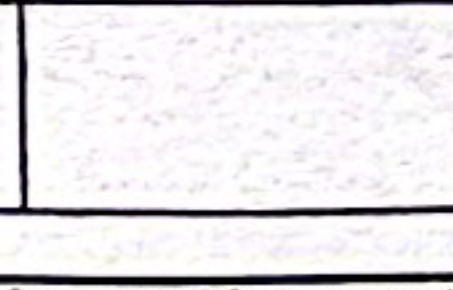
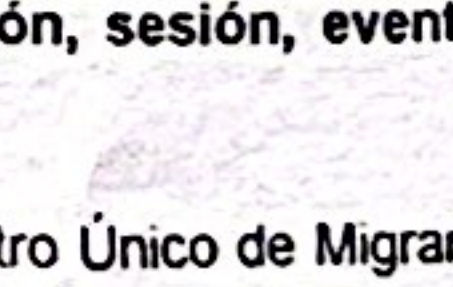
Revisión de los riesgos del convenio, con énfasis en los riesgos propios de la fase de alistamiento y operación inicial.



GRACIAS



		Lista de Asistencia					
Tema de la Reunión: Segunda Mesa Técnica CID CO1.PCCNTR.8125317		Área Responsable:					
Fecha: 24 Nov 2025		Lugar: SED - Sala de juntas 5		Hora inicio: 3:00 PM		Hora Final: 4:15 pm	

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación ²	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo ¹	Número							
1	Ana Victoria Lugo Y	CC	34322718	Contrab	Lider Jco Apoyos	SED - Sub. Inf		316516570	abgo@sedis.gov.co	
2	NONELIA IGUA FERR	CC	51930800	Contrab	Lider financiero	SED - Sub. Inf		3156018940	mpenaf@sedis.gov.co	
3	Ana María León	CC	52517693	Contrab	Apoyo Financiero	SED - Sub. Inf		312977655	aleonr@sedis.gov.co	
4	Adriana Salazar C	CC	30301761	Contrab	Propiedad	SED - Sub. Inf		301271542	asalazarc@sedis.gov.co	
5	Lilith García	CC	10980613	Contrab	Prof. Técnico	SED - Sub. Inf		320051770	llgarcia@sedis.gov.co	
6	Yuliy Noema García	CC	101033710	Contrab	Prof. Asesor y G	SED - Sub. Inf		315371157	jgarciano@sedis.gov.co	
7	Catalina Jarama	CC	43924244	Contrab	Jurídico	SED		300481693	cjarama@sedis.gov.co	
8	Alejandro Leal Neuta	CC	1012360625	OPS	Contratista	SED - Sub. Inf	NA	3002261731	aleal@sedis.gov.co	
9	Mario Castroblanco	CC	39702233	OPS	Contratista	SED - Sub. Inf		3150008258	mesca@sedis.gov.co	
10	Paola Ullego Baena	CC	52009998	Contratista		SED - Sub. Inf		310305237	PuilegoB@sedis.gov.co	
11	Nicolás Alfonso Góngora R.	CC	1016062849	Contratista	Apoyo Financiero	SED		3134772950	ngongon@educacion.gov.co	
12	Edny Lorena Pineda T.	CC	35252199	Contratista	OPS	SED - D. de Cobertura	NC	3174341033	epinedat@educacion.gov.co	
13	Cristina Venegas T	CC	52865347	OPS	Contratista	SED - SAP	NC	302407261	cvenegas@educacion.gov.co	
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:

1. **Tipo:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2. **Tipo de vinculación:** DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.